|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Employeur Nom :       Prénom :       N° de téléphone : | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Numéro d’employeur à l’administration fiscale : R       N° d’employeur à la caisse de compensation : | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| N° AVS | Nom et Prénom | | | | Date de Naissance | Adresse | | | Nationalité | | Autorisation de travail \*1 | | Etat civil | | Conjoint (e) travaille en CH ou à l’étranger ? | | Nbre d’enfants mineurs à charge et année(s) de naissance(s) | Période de travail | | |
| Début | | Fin |
|  |  | | | |  |  | | |  | |  | |  | |  | |  |  | |  |
|  |  | | | |  |  | | |  | |  | |  | |  | |  |  | |  |
|  |  | | | |  |  | | |  | |  | |  | |  | |  |  | |  |
|  |  | | | |  |  | | |  | |  | |  | |  | |  |  | |  |
| Salaire en espèces | | | | | | | Salaire en nature | | | Impôt à la source | | | Assurances obligatoires (chez quels assureurs) | | | | | | | |
| Salaire brut | | Vacances payées (8.33 % ou 10.64 %) \*2 | Taux d’activité | Prime d’ancienneté \*3 | | 13ème salaire \*4 | Logé (e)  oui ou non | Nourri (e)  oui ou non | | Code \*5 | | Taux | Maladie \*6 | | | Accidents \*7 | | | Perte de gain maladie \*7 | |
| Indiv | Coll. | |
|  | |  |  |  | |  |  |  | |  | |  |  |  | |  | | |  | |
|  | |  |  |  | |  |  |  | |  | |  |  |  | |  | | |  | |
|  | |  |  |  | |  |  |  | |  | |  |  |  | |  | | |  | |
|  | |  |  |  | |  |  |  | |  | |  |  |  | |  | | |  | |

**Abonnement aux fiches de salaires pour le personnel agricole et horticole 2018**

\*1 Autorisation de travail : veuillez nous en faire parvenir une copie

\*2 Vacances payées : uniquement pour le personnel ne travaillant pas une année complète ou pour le personnel payé à l’heure. (8.33% = 4 sem., 10.64% = 5 sem.)

\*3 Prime d’ancienneté : obligatoire après une année de service dans l’entreprise

\*4 13ème salaire : si vous souhaitez donner un 13ème salaire ou une gratification, merci d’en indiquer le montant et le mois de versement

\*5 Impôt à la source : veuillez joindre une copie de la déclaration pour le prélèvement de l’impôt à la source 2018, téléchargeable sous <https://www.ge.ch/document/declaration-prelevement-impot-source-2018>

\*6 Assurance maladie : veuillez joindre une copie du certificat d’assurance maladie si vous souhaitez que la prime soit déduite sur le salaire de votre employé

\*7 Assurances accidents et perte de gain maladie : si polices d’assurances sont auprès d’autres assureurs que ceux proposés par AgriGenève, veuillez indiquer le taux de prélèvement à la charge de l’employé.

Attention : Veuillez me faire parvenir une copie du décompte d’allocations familiales et ménage à faire figurer sur la fiche de salaire pour les personnes soumises à l’impôt à la source.

Remarque :

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Souhaitez-vous également souscrire au forfait de Frs. 93.-, comprenant l'établissement des décomptes AVS et Impôt à la source? | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Oui |  |  |  | Non |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Tarifs : |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Abonnement aux fiches de salaire + certificat de salaire : | | | |  |  | Frs. 102.-/an et par employé | | |
| Forfait : Décomptes AVS et impôt à la source : | | |  |  |  | Frs. 93.- /an et par employeur |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Adresse de l'employeur : |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Lieu et date : |  |  |  | Signature : |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

L’abonnement aux fiches salaire est facturé Frs. 102.- par employé, quelle que soit la durée du contrat de travail.

L’établissement de la fiche de salaire ne signifie en aucun cas un transfert de votre responsabilité d’employeur sur AgriGenève en général et en particulier à l’égard du contrat-type de travail, au code des obligations ou encore à un contrat particulier entre vous et vos employés.